

כנס בטיחות בב"ר לנאמני בטיחות



לקבלת אוגדן בב"ר, מצגת הבטיחות וכלי עזר לניהול הבטיחות
חייג לטלפון מספר: 050-2228756 וקבל הודעת SMS

לוז + דוברים

- 08:00-09:00 ▶ התארגנות וכיבוד
- 09:00-09:15 ▶ יו"ר המכביה
- 09:15-09:30 ▶ יו"ר בבר
- 09:30-09:45 ▶ נציג בטיחות במועצה הציבורית
- 09:45-10:45 ▶ מנהל הבטיחות תפיסת הבטיחות ותפקידו של נאמן בטיחות בב"ר שגרה וחרום
- 10:45-11:00 ▶ הפסקה
- 11:00-11:15 ▶ נציג מד"א
- 11:15-12:00 ▶ -מנהל מחלקת בטיחות תיק בטיחות ככלי לנאמן הבטיחות בב"ר

נקודות עיקריות

- ▶ סרטון פתיחה
- ▶ חשיבות נושא הבטיחות (שליטה/מזעור בגורמי סיכון)
- ▶ מדיניות אגף בב"ר בנושא בטיחות
- ▶ תפקיד נאמן בטיחות
- ▶ כלים לנאמן הבטיחות ליישום מדיניות הבטיחות

סרטון פתיחה



Maccabiah
1932-2017



Jerusalem
1967

המכביה ה-20

כל אלה שראיתם בסרטון מכל המקומות בעולם שראיתם נוער
ובוגרים כוווולם חברים כוווולם חוזרים בשלום הביתה
אתם שיושבים כאן בידכם הדבר , בידכם להחזיר את כולם
בשלום הביתה

אתם נציגי בב"ר , אתם העיניים שלנו , הדרך שלנו לוודא שכלל
התכנון והכלים שניתנו אכן מתבצעים .

אתם אמורים לסייע לעמוד באתגר , למרות תפקידכם הבכיר
והאחראי בתחומים אחרים , לכן ישנה חשיבות עליונה להפעלה
נכונה של הכפופים ליישום האתגר שקבענו כאן .
עלינו מחלקת בטיחות לתת לכם כלים להצליח

למה בטיחות?



שקד הנדסה

הגדרת המושג "בטיחות"

▶ מדע העוסק במניעת תאונות ע"י

◀ **השליטה בגורמי הסיכון וסילוק המפגעים**

▶ מתקן אירוח/ספורט מוגדר כבטוח כאשר כל

הסיכונים:

- זהו

- הוערכו

- טופלו והובאו לרמת סיכון נמוך המכונה "סיכון

קביל"

איך עושים את זה ?

- אם אתה בקי בתהליך ושולט בו אין ספק כי תכיר היטב גם את הסיכון בו
 - ▶ דע מה אתה הולך לעשות
 - ▶ פתח תיק שטח בחן את הפק"מ ונספח הבטיחות
 - ▶ וודא כי המשתתפים מודעים לנהלי הבטיחות
 - ▶ **דוגמא לאירוע**

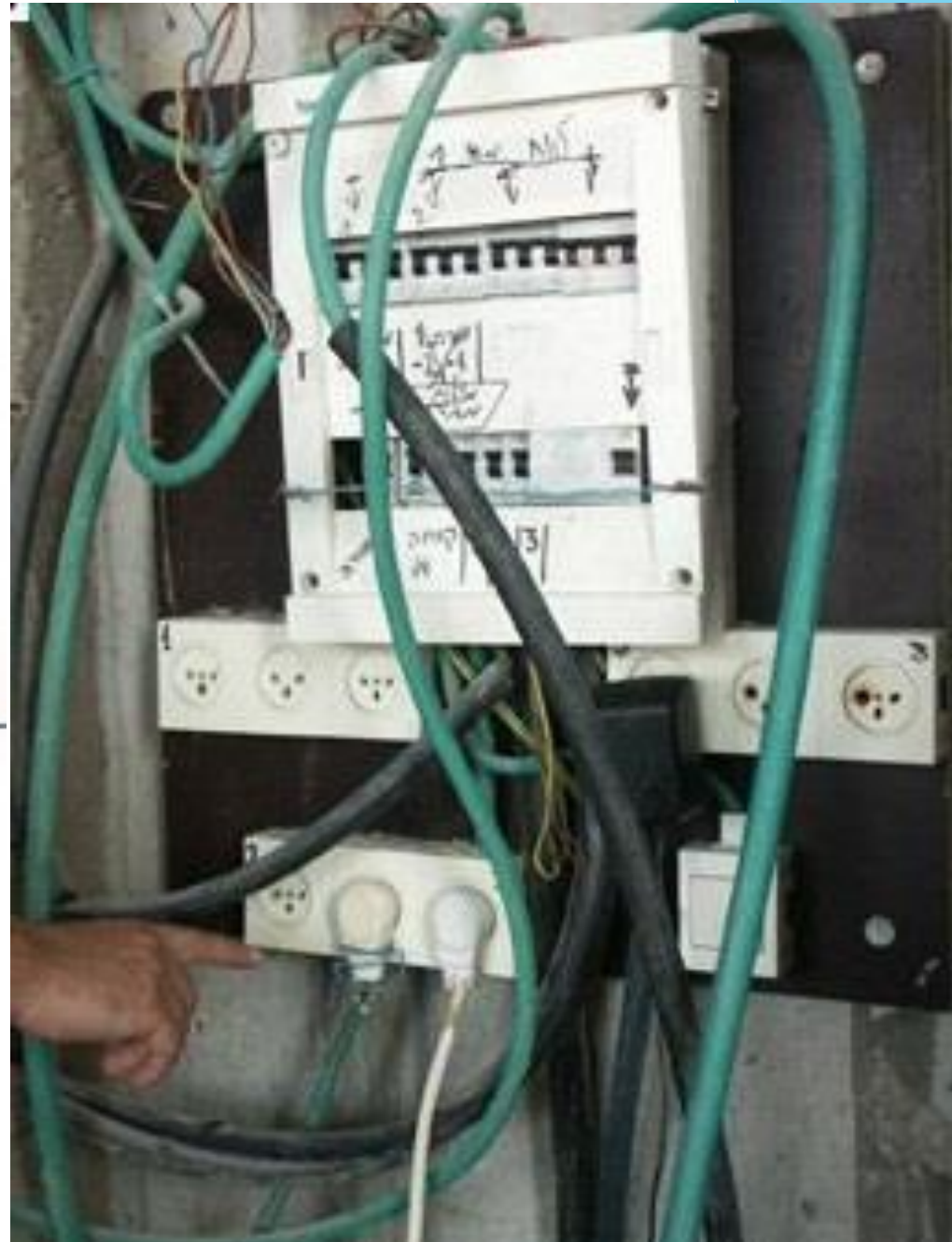
הבדל בין גורם סיכון למפגע

מפגע	סיכון
תקלה, ליקוי	תהליך רצוי
הוא לא נדרש בתהליך	הוא התהליך
חובה לסלק, לתקן, להסיר	חובה לנהל את הסיכון
בינארי (יש/אין, שחור/לבן)	יש מדרג לסיכון (קטסטרופה, חמור, בינוני וקל)

ממה עלינו להישמר (מהם גורמי הסיכון?)

- ▶ נפילה והחלקה
- ▶ גורמי סיכון בברכת השחייה (טביעה)
- ▶ גורמי סיכון בחדר כושר
- ▶ דליקות (אש ועשן) ▶
- ▶ הנדסת תנועה ▶
- ▶ תאונות במגרשי ספורט ▶
- ▶ התחשמלות ▶
- ▶ גורמי סיכון באירועים המוניים





מחלקת בטיחות ותפקידיה החיבור בין מטה לאנשי השטח

- ▶ גובשה מחלקת בטיחות ◀
- ▶ נכתבה מדיניות הבטיחות לאירועי
המכביה ◀

מחלקת בטיחות

- ▶ אבי דריקס – מנהל מחלקת הבטיחות
- ▶ מנשה גלעד – מ"מ מקום מנהל הבטיחות
- ▶ דני פרץ – מנהל רישוי עסקים
- ▶ רמי שמש – מהנדס קונסטרוקטור רשום
ורשוי
- ▶ מורן ברנרד – מהנדס חשמל, בודק חשמל
סוג 3

מדיניות הבטיחות

הבטיחות כערך עליון באירועי
המכביה אין פשרות בנושא בטיחות!

אם יש ספק אז אין ספק

 תהליך קבלת החלטות
הבנת רמת הסיכון



▶ הוועד המנהל של המכביה קובע כי דרישות הסף לתכנית הבטיחות יהיו **הוראות החוק ותקנותיו במפעל זה**, והמאמצים להשגתם מוכללים במאמצים להצלחת המכביה ולהישגים הספורטיביים שיופגנו בה.

▶ במקרה שיותר ממקור אחד עוסק בעניין אחד, **המקור המחמיר הוא המחייב**, גם אם הוא נמוך יותר במעמדו המשפטי (לדוגמה, נוהל מחמיר יותר מתקנה – הנוהל מחייב).

▶ מנהל מתקן מטעם המכביה יהווה גורם המפקח על בטיחות בעת האירוע

תפקיד נאמן בטיחות בבר

פעולות שוטפות במהלך המכביה (רלוונטי לכל סוגי האירועים)

- ▶ נאמן בטיחות/בעל תפקיד שיוגדר לכך באתרי ספורט ובאתרי אירוח
- ▶ יסייע למנהל האתר ולרכז מטעמו את הטיפול בכל תחום הבטיחות באתר.
- ▶ להוות איש קשר בין ממונה הבטיחות לבין הנהלת האתר.
- ▶ יתדרך את צוות העובדים באתר בכל הנחיות הבטיחות המחייבות.
- ▶ להחזיק נספח בטיחות של האתר שאושר על ידי ממונה הבטיחות של המכביה.

▶ לעדכן את מנהל האזור, ממונה הבטיחות ואף את משל"ט המכביה בכל "אירוע בטיחות" או "כמעט תאונה" ויעביר זאת בהתאם לדרישות המחייבות (טופס דיווח).

▶ יפעל לקיום הנחיות הבטיחות, ונספח הבטיחות הקיים בתיק השטח באתר. במקרה הצורך ימנע תקלה בזמן אמת.

במהלך הפעילות במכבייה

תפיסת הבטיחות של נאמן הבטיחות:
שגרה - פעילות יום יומית, דיווח, תיעוד ומעקב.
חירום - פעילות דחופות נדרשות ודיווח לגורמים הרלוונטיים.

שגרה: ▶

- סיורים במהלך המכביה במתקנים לבדיקת יישום הנחיות הבטיחות.
- מעורבות ובדיקת יישום הנחיות הבטיחות באירועי המכביה. (אירוע פתיחה כלל האירועים, אירועי מכביית נוער, אירועי ספורט ואירוע סיום וכו')
- תחקור אירועי בטיחות במהלך הפעילות במכביה
- סיוע בקבלת מענה לבעיות בטיחות במהלך האירוע.

מוכנות למצבי חירום

- ▶ ודא כי באופן קבע קיים ציר פינוי ומילוט בשעת חירום
- ▶ ודא שמערכת כיבוי אש תקינה
- ▶ קבע שטחי כינוס והיערכות במקרה של אירוע חירום
- ▶ קבע סידורי אזעקה של כוחות חילוץ והצלה במקום, שלט את המקומות.
- ▶ קבע בעלי תפקידים האחראים לפעילות התגובה הראשונית עד להגעת כוחות ההצלה,
- ▶ בצע תרגיל פינוי ומילוט יחד עם כל הצוות של האתר על מנת לבחון את ההיערכות שלך.

תגובה מיידית לאירועי תאונות ואירועי כמעט ונפגע

- ▶ הגעה למקום האירוע
- ▶ טיפול בנפגעים במידת הצורך
- ▶ תחקור אנשים שהיו נוכחים באירוע
- ▶ העברת דיווח ראשוני למשלט
- ▶ מילוי טופס תחקיר ודיווח על אירוע חריג
- ▶ העברה בפקס או בדוא"ל במהירות האפשרית

הצגת אפליקציית דיווח אירוע חרום

הקשר בין נאמן בטיחות לבין משל"ט ומחלקת בטיחות ▶

כלים לנאמן הבטיחות

- ▶ קישוריות פרק בטיחות באוגדן בבר
- ▶ הנחיות הוראות הניתנות לנאמנים (אם יש)
- ▶ רשימות בקרה

בטיחות באתר אירוח/ספורט - דע מה עליך לדעת !

לשלב סרטון

1. אתרי האירוח/ספורט יחזיקו בידם את כל האישורים הנדרשים בחוק ורישיון עסק שיכלול את דרישות החוק.
2. תהליך שבוצע לפני ע"י מחלקת הבטיחות 
3. בכל אתר אירוח/ספורט יהיה תיק אתר שיכלול את כלל האישורים הנדרשים, בדיקות טכניות והנדסיות (חשמל, גז, אישורי הנדסה, תברואה, מעליות, בטיחות אש וכדומה). התיק יכלול את כלל הנושאים הנדרשים בהתאם לנספח בטיחות לאתר אירוח. 

תיק אתר אירוח

כללי

▶ תיק זה מטרתו לרכז את כלל הנתונים וההנחיות לבטיחות במתקן האירוח.

▶ התיק אמור לסייע למנהל אתר האירוח לשלוט בכל תהליכי ההכנה, הבדיקות והסקרים לקראת משחקי המכביה שיערכו באתר.

▶ התיק אמור לכלול את ההנחיות למצבי חירום של האתר ואת הסידורים הנדרשים. אלו יכללו בין השאר סידורי מילוט, דרכי תקשורת, נהלי דיווח, פינוי נפגעים, בטיחות אש, עזרה ראשונה וכדומה.

▶ את התיק ירכז נאמן הבטיחות של האתר. התיק ימצא במשרד מנהל האתר, אצל קצין הביטחון, ונציג המכביה במקום. התיק יאושר על ידי איש הבטיחות של המכביה שיבקר

תחולת התיק

▶ נתונים על מתקן האירוח

▶ רשימת בעלי תפקידים

▶ רשימת בדיקות ואישורים

▶ רשימת טלפונים למקרי חירום

▶  תדריכים וחניכה לבעלי תפקידים

▶   רשימת בקרה לסיורי בטיחות יומיים

▶  היערכות לתרחישי חירום

▶  תדריך לאחראי הסעה

בדיקות מוכנות והיערכות לבטיחות באתר האירוח- קישורית לאוגדן

ספ.	דרישה	התאמה לדרישה	הערות
1	מנהל האתר מינה בכתב נאמן בטיחות.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
2	נאמן הבטיחות קיבל תדריך מנאמן הבטיחות של המכביה	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
3	קיים נספח בטיחות עם התיעוד והחומר הנדרש, לרבות רישוי עסקים בתוקף.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
4	בוצעו התדרוכים וההכנות הנדרשות לצוות.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
5	מונו בעלי תפקידים לצוות חירום.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
6	בוצעה הערכת סיכונים והוטמעו בקורות ואמצעי מנע בהתאם.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
7	בוצעו תרגילי חירום לפני וכתנאי להגעת האורחים.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
8	קיימות חניות מסודרות וחופשיות ממפגעים	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
9	הכניסה ללובי משולטת, מתוחזקת וללא מפגעים.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
10	גרמי המדרגות הינם תקינים ותקינים.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	

ספ.	דרישה	התאמה לדרישה	הערות
1	המעקות תקניות ותקינות.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
2	חצר המבנה ללא מפגעי בטיחות.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
3	מגרשי כדור-סל, קטרגל, טניס, ומגרשי ספורט אחרים הינם תקיניים, תקינים וללא מפגעים.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
4	בריקה ואזור ספא הינם תקינים, תקינים וללא מפגעים.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
5	לבריקה ולמתקני המים קיים אישור הפעלה בתוקף.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
6	דלתות ושערים שלמים ותקינים.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
7	סביב המגרשים אין עצמים המסכנים את המשחקים.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
8	קיים תיק שטח מאושר על ידי הרשויות.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	

בדיקה בתוך המבנה

ספ.	דרישה	התאמה לדרישה	הערות
1	המסדרונות פנויים למעברי מילוט	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
2	קיימות ומסומנות דרכי מילוט.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
3	דלתות תקינות עם מערכת בלימה והאטה	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
4	מערכות כיבוי אש תקינות.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
5	לוחות חשמל מכוסים וסגורים.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
6	מערכת כריזה תקינה.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
7	קיימים סידורי תקשורת למצבי חירום.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
8	מטבח וחדר נקיים ומסודרים.	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
9	שולחנות ורהיטים אינם בעלי חודים העלולים לפגוע ולפצוע	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
10	שקעים ומתגי חשמל שלמים ומתוחזקים	לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	



ספ .	דרישה	התאמה לדרישה	הערות
1	חלונות שלמים, נקיים.	☐ לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים	
2	מעקות שלמים , תקינים ותקינים.	☐ לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים	
3	חדרי מדרגות תקינים ותקניים.	☐ לא ישים ☐ לא מתאים ☐ מתאים	



תדריך לצוות אתר האירוח

- ▶ הצוות יודא כי המתקן משרת את חברי המשלחות בצורה הבטוחה ביותר.
- ▶ לשים לב על התנהגות או אירועים חריגים ולדווח עליהם מייד.
- ▶ יש לדווח על מפגע בטיחות ועל אירועי חריגים באתר בכל רגע.
- ▶ יש להעיר לאנשים על התנהגות לא ראויה ומסוכנת.
- ▶ יש להכיר את נקודת העזרה ראשונה באתר.
- ▶ יש להכיר את בעלי התפקידים באתר: מנהל האתר, נאמן בטיחות וכו'.
- ▶ יש להכיר את צירי הפינוי והמילוט במצב חירום.
- ▶ דיווח להנהלת אתר האחסון ולמשטרה במקרה של אלימות ואירועים חריגים.
- ▶ לוח הזמנים הכללי של שהיית המשלחת באתר.
- ▶ יש להכיר את נוהל הדיווח למשלט המכביה.
- ▶ מקרים ותגובות - תרחישים שעלולים להופיע במהלך האירוח של המשלחת.
- ▶ יש להכיר את ציוד כיבוי האש ומפסק זרם ראשי

מוכנות למצבי חירום

- ▶ ודא כי באופן קבע קיים ציר פינוי ומילוט בשעת חירום
- ▶ ודא שמערכת כיבוי אש תקינה
- ▶ קבע שטחי כינוס והיערכות במקרה של אירוע חירום
- ▶ קבע סידורי אזעקה של כוחות חילוץ והצלה במקום, שלט את המקומות.
- ▶ קבע בעלי תפקידים האחראים לפעילות התגובה הראשונית עד להגעת כוחות ההצלה,
- ▶ בצע תרגיל פינוי ומילוט יחד עם כל הצוות של האתר על מנת לבחון את ההיערכות שלך.

תרחישים באתר אירוח ובתנועה

תרחיש	תגובת נציג המכביה
הילכדות במעלית	▪ הגעה לנקודה ההילכדות ▪ יצירת קשר עם הלכודים והרגעתם ▪ הזעקת צוות חילוץ טכני למעליות ▪ להמתין במקום עד הגעת הצוות המקצועי ▪ ולא לבצע פעולות מאולתרות ▪ לדווח למשלט המכביה ▪ הוצאת דוח תחקיר אירוע

תרחישים באתר אירוח ובתנועה

תרחיש	תגובת נציג המכביה
שריפה	▪ הודעה למכבי אש ▪ כריזה במערכת במבנה כולו ▪ פינוי המבנה מהר דרך דרכי מילוט ▪ בדיקת רשימות שמיות וסריקת חדרים ▪ טיפול בנפגעים עד פינוי ▪ דיווח למשלט מכביה ▪ הוצאת דוח תחקיר אירוע

תרחישים באתר אירוח ובתנועה

תרחיש	תגובת נציג המכביה
פציעה	▪ הגעה מהירה לנקודת האירוע ▪ הזנקת גורם רפואי מתאים לקבלת עזרה ראשונה ▪ להישאר צמוד לנפגע ▪ במידה והנפגע מפונה לבית החולים, יש לוודא כי המלווה דובר את שפתו. ▪ דיווח למשלט המכביה

תרחישים באתר אירוח ובתנועה

תרחיש	תגובת נציג המכביה
פינוי קהל	▪ כריזה במערכת במבנה ▪ ניתוב אנשים לנקודת הריכוז שנקבעה ▪ בדיקת שמית של אנשי המשלחת במקום ▪ טיפול במתפנים: אוכל, מים, שמיכות ▪ דיווח למשלט



תרחישים באתר אירוח ובתנועה

תרחיש	תגובת נציג המכביה
תאונת דרכים	▪ דיווח למשטרה ולגורמי חילוץ ▪ חילוץ נוסעים ומתן עזרה ראשונה ▪ הרגעת הנפגעים והמתנה במקום מוגן, בטוח ומוצל. ▪ המתנה במקום עד הגעת כוחות חילוץ ▪ בדיקת שמית של אנשי המשלחת במקום ▪ טיפול במתפנים: אוכל, מים, שמיכות ▪ דיווח למשלט מכביה

תגובה מיידית לאירועי תאונות ואירועי כמעט ונפגע

- ▶ הגעה למקום האירוע
- ▶ טיפול בנפגעים במידת הצורך
- ▶ תחקור אנשים שהיו נוכחים באירוע
- ▶ העברת דיווח ראשוני למשלט
- ▶ מילוי טופס תחקיר ודיווח על אירוע חריג
- ▶ העברה בפקס או בדוא"ל במהירות האפשרית



היערכות לעזרה ראשונה ופינוי באתר

- ▶ ודא נקודת המיקום של מגיש עזרה ראשונה או צוות רפואה (במידה ויש)
- ▶ נקודת החנייה של אמבולנס (במידת הצורך)
- ▶ טלפון וקשר מד"א במידת הצורך
- ▶ ציר פינוי ותנועת אמבולנס באתר ומחוצה לו במידת הצורך
- ▶ בית חולים הקרוב
- ▶ נוהל דיווח על פצוע
- ▶ אלונקאים תורנים במידת הצורך
- ▶ דיווח למשל"ט

סיורי בטיחות יומיים

- ▶ בכל יום שבו שוהים אנשי המשלחת באתר האירוח ייערך סיור בטיחות.
- ▶ סיור הבטיחות ייערך על ידי נאמן הבטיחות או על ידי מי שייקבע לשם כך על ידי מנהל האתר.
- ▶ סיור הבטיחות היומי ייערך בהתאם לרשימת הבדיקה הבאה:

רשימת בקרה לסיום יומי

ספ.	דרישה	התאמה לדרישה	הערות
1	אזור החנייה נקי ומסודר	לא ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
2	אזור הכניסה לאתר האירוח מסודר ואין בו מפגעים	לא ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
3	המסדרונות פנויים ואין בהם ציוד מיותר	לא ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
4	לוח החשמל סגור	לא ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
5	שקעים ומפסקים שלמים	לא ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
6	אזור מתקני הספורט תקין	לא ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
7	מערכת הכריזה תקינה	לא ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
8	קיים שילוט חירום תקין	לא ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
9	חדרי הלינה תקינים ואין בהם סיכונים מיוחדים, הציוד שלם	לא ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	
10	ארונות החשמל סגורים	לא ☐ לא מתאים ☐ מתאים ☐	



ספ'	דרישה	התאמה לדרישה	הערות
1	שירותים נקיים ומסודרים	☐ מתאים ☐ לא מתאים ☐ לא ישים	
2	ציוד כיבוי אש תקין ונמצא במקומו	☐ מתאים ☐ לא מתאים ☐ לא ישים	
3	מרפסות ואזורים גבוהים המעקות תקינים ושלמים	☐ מתאים ☐ לא מתאים ☐ לא ישים	
4	המעליות תקינות	☐ מתאים ☐ לא מתאים ☐ לא ישים	
5	מתקני האשפה נקיים ומסודרים	☐ מתאים ☐ לא מתאים ☐ לא ישים	



הנחיות לאחראי הסעה

- ▶ רכב ההסעה ייבדק על ידי הנהג והמלווה
- ▶ יש לבדוק כי הנהג בעל רישיון תקף ויש לו אישור קצין בטיחות בתעבורה
- ▶ יש לבדוק שהרכב עבר ביקורת קצין בטיחות בתעבורה
- ▶ במהלך הנסיעה יש לשבת בכיסאות ולחגור חגורות בטיחות
- ▶ המלווה ישב ליד הנהג וינחה אותו לגבי ציר התנועה
- ▶ הורדת הנוסעים תבוצע כאשר הרכב עצר
- ▶ בתום הנסיעה יבצע המלווה סריקה במושבים ובתאי המטען כדי לוודא כי לא נשאר ציוד או איש משלחת.
- ▶ בכל אירוע חריג של תאונה, או אירוע אחר, יש לדווח מייד למשלט המכביה ולנציג חברת ההסעה היושב במשלט.
- ▶ מלווה ההסעה ישלוט בחברי המשלחת וידע את מספרם ויהי בידו רשימות שמיות.
- ▶ במידה וישנה התנהגות חריגה של הנהג, המלווה ידווח זאת למשלט ולנציג חברת ההסעה במשלט.