

מדינת ישראל

היחידה _____

ימולא לשם יציאה לחופשת מנוחה (שנתית) / ימי בחירה /
ובהיעדרות עקב מחלה (עד 2 ימים) / חופשת אבל, ויועבר
לממונה הישיר.

כשמבוקשת קצובת הבראה ע"י עובד ארעי – ימולא ב-2 עותקים

בקשה לחופשה / הודעה על היעדרות

שם העובד	מס' הזהות סב
המען לצורך התקשרות	מס' טלפון בעת היעדרתי

סוג החופשה	<input type="checkbox"/> הנני מבקש לאשר לי חופשה <input type="checkbox"/> הנני מודיע על היעדרות מן העבודה	מיום _____
		עד יום _____
הסיבה		ועד בכלל
		ס"ה _____ ימים

התאריך _____ חתימת העובד _____

<input type="checkbox"/> מאשר <input type="checkbox"/> לא מאשר. נימוקים:	המלצת הממונה הישיר
התאריך _____ חתימה _____	

<input type="checkbox"/> החופשה/ היעדרות נרשמה בכרטיסת ההיעדרות, על חשבון _____	לשימוש משרדי
התאריך _____ חתימה _____	