

הזמנה להגיש מועמדות להיכלל במאגר היועצים

פ.מ.ת מבוא כרמל בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה יועצים ונותני שירות (להלן: "יועצים") העומדים בתנאים המפורטים להלן, להציע מועמדות מטעמם להיכלל במאגר היועצים של החברה (להלן: "מאגר היועצים" או "המאגר"), לצורך התקשרות הפטורה ממכרז (אם תמצא החברה כי קם צורך בכך), בהתאם להוראות סעיף 83(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 ובהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" ממשרד הפנים.

1. תחומי הייעוץ/השירות נשוא הזמנה זו:

רשימת תחומי הייעוץ ותחומי המשנה נשוא הזמנה זו מפורטים בנספח "א" להזמנה זו.

2. דרישות ותנאי סף כלליים להצטרפות למאגר:

על מציע לעמוד בתנאי הסף הבאים, בנוסף לכל תנאי אחר שיידרש ממנו לצורך הכללה בתחום ייעוץ פרטני כלשהו כמפורט להלן.

כל מסמך ו/או תיעוד שהגשתו נדרשת יוגש כמקור, או כשהוא מאושר כ"נאמן למקור" על-ידי עו"ד:

א. בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין. **יש לצרף אישור השכלה ו/או רישיונות כאמור.**

ב. למציע מומחיות מיוחדת בתחומו או שתפקידו הינו מן הסוג המחייב יחסי אמון מיוחדים. **יש לצרף קורות חיים.**

ג. המציע הוא עוסק מורשה לצורכי מע"מ. **יש לצרף אישור עדכני מתאים.**

ד. למציע אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. **יש לצרף את האישורים הנדרשים** מאת פקיד שומה, רו"ח או יועץ מס, או העתק מאושר על-ידי עו"ד כ" נאמן למקור" מאישורים אלה, המעידים כי:

(א) המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן - חוק מע"מ), או לחילופין

(ב) כי המציע פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

ה. המציע רשום ברשם הקבלנים בהתאם לרשימת הענפים וענפי משנה המפורטים בנספח "א" (ככל שקיים רישום לענף הרלוונטי להצעה). **יש לצרף אישור מתאים.**

ו. המציע הוא בעל רישיון עסק תקף על פי דין ורישיונות אחרים אשר נדרשים על פי דין בתחום עיסוקו. **יש לצרף אישורים מתאימים.**

ז. למציע ניסיון מוכח של 2 (שתי) שנים לפחות במהלך 5 (חמש) השנים האחרונות בביצוע העבודות נשוא תחום הייעוץ, לרבות לענפי המשנה בתחום הייעוץ המבוקש. **יש לצרף תיעוד ניסיון, לרבות המלצות.** נדרשות המלצות של לפחות 5 (חמישה) אנשים, גורמים, רשויות, גופים, מוסדות ותאגידים שהמציע סיפק להם ב-5 (חמש) שנים שקדמו להגשת הבקשה את הייעוץ/השירות/העבודות לכל תחום ההתמחות אליו מגיש המציע את מועמדותו.



ח. אם המציע הוא יחיד יצורף לפנייה גם העתק, מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות של המציע.

ט. אם המציע הוא תאגיד: יצורף צילום מאושר על-ידי עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הרישום של התאגיד, ופלט פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי, כולל פרטי בעלי המניות/השותפים וכן יצורף אישור תקף של רואה חשבון או עורך דין על מורשי החתימה מטעם התאגיד.

י. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, בנוסח המצורף לפנייה זו. מציע רשאי להגיש מועמדות להיכלל ביותר מתחום ייעוץ/ענף משנה אחד אולם עליו לעמוד בכל תנאי הסף, הן הכלליים והן הפרטניים לכל תחום ייעוץ/ענף משנה בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.

3. כללי:

א. הזמנה זו אינה משום מכרז ו/או הזמנה להשתתף במכרז אלא הזמנה לקבל הצעות להיכלל במאגר יועצים בלבד, והחברה אינה חייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל משא-ומתן עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים בהתאם להוראות הדין.

ב. אין בהקמת המאגר משום הסכמה ו/או התחייבות של החברה:

(1) לבצע התקשרות בתחומים נשוא הזמנה זו בכלל, או בפטור ממכרז בפרט;

(2) לבצע פנייה לקבלת הצעות להזמנת השירות/הייעוץ בכלל, או למי מבין הנכללים במאגר בפרט;

(3) לבחור ביועץ מסוים זה או אחר;

ג. הרישום למאגר חל על כל מציע המבקש להיכלל בו, לרבות מועמדים אשר התקשרו בעבר עם החברה.

ד. החברה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המצעים השונים או חלקם, או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.

ה. החברה רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר יועצים חדשים מעת לעת, לפנות לאיתור יועצים נוספים ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של החברה.

ו. המציע יישא באופן בלעדי בכל עלות ו/או הוצאה בגין הכנת ההצעה להיכלל במאגר היועצים והגשתה, ולא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין פעולות אלו, וזאת בין אם ייכלל במאגר ובין אם יימצא כי אין לכלול אותו במאגר.

ז. מובהר בזאת כי יועץ שייבחר לביצוע עבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, יידרשו להתחייב, כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה לה ייבחר.

ח. בכל מקום בו הכתוב הינו בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה.

ט. בכל שאלת הבהרה הנוגעת להזמנה זו, ניתן לפנות במייל mankal@mevot-carmel.co.il. התשובה לשאלת הבהרה תינתן תוך 30 ימים ומעת לעת, לרבות במסגרת מענה מרוכז למספר שאלות, לפי שיקול דעתה של החברה.

י. מועמד המגיש מועמדות להזמנה זו, הסכים לכל תנאיו והם מקובלים על-ידו.



יא. יועץ שיבקש להיגרע ממאגר היועצים, יהיה רשאי לעשות כן בהודעה שתימסר לחברה בכתב.

4. הגשת הצעות המועמדות:

א. את טפסי הצעת המועמדות ניתן להוריד ללא תמורה באתר האינטרנט של החברה בכתובת: [/http://www.mevoe-carmel.co.il](http://www.mevoe-carmel.co.il)

ב. כדי להיכלל בסבב הראשון והבסיסי של הקמת המאגר, יש להגיש הצעות המועמדות מפורטות על גבי נספח ב' להזמנה זו במסירה באמצעות דואר אלקטרוני בקובץ PDF למייל mazkirut@mevoe-carmel.co.il עד ליום 3.4.22 בשעה 12:00.

בנושא המייל יש לציין את שם היועץ, ותחומי הייעוץ לגביהם מוגשת הבקשה. כמו כן יש לכנות את הקובץ הסרוק בשם היועץ ובתחומי הייעוץ כאמור.

ג. החברה רשאית להתעלם מבקשות שהוגשו ללא כל המסמכים הנדרשים.

ד. לעת הזו תהיה פניה זו ללא הגבלת מועד להגשת בקשה. החברה תהיה רשאית לקבוע מועד אחרון להגשת בקשה, או להאריך את המועד האחרון להגשה כאמור, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ה. להצעה יצורפו כל המסמכים המעידים על ניסיונו של המציע וכן כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל, כמו גם המסמכים והאישורים הנדרשים לכל סוג התמחות ספציפי שהמציע מבקש להיכלל במאגר שלו.

5. ההחלטה אם להיכלל במאגר:

א. ההחלטה האם לקבל בקשה להיכלל במאגר נתונה לוועדת היועצים, תוך הסתמכות על חוות-דעתם של הגורמים המקצועיים בחברה שלה.

ב. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לכל מועמד בדרישה לקבל מידע ו/או הבהרות נוספות ו/או לקיים ראיון טרם תדון באישור הצטרפותו למאגר היועצים.

ג. לצורך קבלת החלטה תהא החברה רשאית לשקול ניסיון קודם עם המציע בביצוע עבודות בכלל, ו/או בחברה ו/או במקומות נוספים בהתאם להמלצות שיסופקו על ידי המציע ו/או בדיקה נוספת שתערוך החברה, ובכלל זה ישקלו, למשל, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.

6. עדכון המאגר ופרטי יועצים במאגר:

על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מידי על כל שינוי מהותי.

7. הליך מסירת עבודות ליועצים שנכללו במאגר:

א. לצורך מסירת עבודה, תפנה החברה ככלל ל-4 יועצים שונים לפחות מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו תחום.

ב. הפנייה תיעשה לפי בחירתה ושיקול דעתה של החברה.

ג. היועצים שאליהם פנתה החברה יגישו הצעות מחיר עבור השירות הנדרש.

ד. ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הטובה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים לקבלת הצעה אחרת.



- ה. כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי החברה ולהמציא אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת הפעילות.
8. מבלי לגרוע מן האמור, רשאית החברה שלא להתקשר עם יועצים מתוך המאגר, לפי הוראות הנוהל, וזאת בין היתר במצבים הבאים:
- א. במאגר היועצים לא נכללים יועצים העוסקים בתחום השירות הנדרש, או היועצים הנכללים במאגר לא עומדים בתנאים ספציפיים לצורך ביצוע ההתקשרות המבוקשת.
- ב. קיימות נסיבות מיוחדות להתקשרות עם יועץ שלא מתוך מאגר היועצים, לאחר שוועדת היועצים נימקה את ההצדקה לכך בכתב.
9. לבירורים ניתן לפנות במייל בלבד למר חביב מנקו במייל tiphul@mevoe-carmel.co.il.
10. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר החברה בנוגע להזמנה זו, ולא תהיה למציע כל טענה בקשר לכך.

בכבוד רב,
ליאור אפלבאום,
מנכ"ל החברה



נספח א' - פירוט התחומים

תכנון והנדסה

<u>תחום עיסוק</u>	<u>דרישות התפקיד</u>	<u>ניסיון מוכח</u>	<u>דרישות מקצועיות</u>
1	יועץ תנועה ותחבורה	<p>1. ניסיון מקצועי בתחום התחבורה של 10 שנים לפחות בתכנון ויעוץ תנועתי של דרכים כולל צמתים וכבישים, תכנון</p> <p>2. הסדרי תנועה, תכנון תמרורים, תכנון תנועה ושילוט של 3 פרויקטים בהיקף מצטבר של עד 20,000,000 ₪ לפחות.</p> <p>3. ניסיון מוכח בביצוע לרבות פיקוח עליון.</p> <p>4. ניסיון והשתתפות בוועדות תמרור</p> <p>5. ניסיון בתיאום יועצים ותיאום מערכות</p> <p>6. על המציע להציג לפחות 3 פרויקטים בתכנון מוקדם ומפורט בגופים ציבוריים.</p> <p>7. על המציע להציג לפחות 3 תכניות שתכנן שאושרו על ידי גופים ציבוריים/ ממשלתיים.</p>	<p>1. תואר בהנדסה אזרחית עם התמחות בתחבורה ותנועה שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1591.</p>

מסמכים שנדרש היועץ לצרף בתחום התכנון וההנדסה בנוסף לדרישות הצירוף בסעיף 2:

- קורות חיים של היועץ, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, **תוך תיאור של לפחות 5 פרויקטים בו עסק בתום העיסוק הנ"ל.**
- תעודה המעידה על השכלתו של היועץ וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.
- רשימה של לפחות 3 ממליצים רלבנטיים לשנים 2020-2022, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
- אישורים בתוקף של המציע או של הגוף המעסיק אותו, על: ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, היותו עוסק מורשה וניכוי מס במקור בתוקף.
- תצהיר מאת המציע חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו



של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

6. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח 1 להזמנה זו).

נספח ב' - טופס הגשת המועמדות

להלן טופס הגשת מועמדות להצטרף לרשימת היועצים המוזמנים להשתתפות בהליכי נוהל יועצים ובקבלת הצעות מחיר של פ.מ.ת מבוא כרמל בע"מ.

1. יש למלא את הטופס על כלל סעיפיו.
2. יש לצרף לטופס את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לבקשה. מציע המעוניין להגיש מועמדות להיכלל ביותר מתחום ייעוץ/ענף משנה אחד או יותר, נדרש לצרף מסמכים ואישורים הנדרשים מכל מציע, כמו גם מסמכים ואישורים פרטניים הנדרשים לכל תחום ייעוץ/ענף משנה בו הוא מבקש להיכלל במאגר היועצים.
3. יש להגיש את הבקשה על גבי מסמכי הבקשה, בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים לה **במסירה באמצעות דואר אלקטרוני כקובץ PDF** לכתובת: mazkirut@mevoh-carmel.co.il, וזאת עד ליום 3.4.22 בשעה 12:00.
4. הבקשה והמסמכים ייבדקו תחילה כדי לוודא כי מולאו וצורפו כמתחייב.
5. בקשה שהוגשה כנדרש תועבר לבדיקת היחידה הרלוונטית בחברה לקבלת חוות דעת על ההתאמה למאגר.
6. לצורך חוות הדעת המקצועית יישקלו, בין היתר, ניסיון קודם של המבקש, לרבות בחברה ו/או במקומות נוספים, וזאת הן בהסתמך על ההמלצות שיופקו על ידי המבקש והן על-ידי בדיקה נוספת עצמאית שתערוך החברה לפי שיקול דעתה; עוד יישקלו, בין היתר, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה, אמינות המציע, ועוד.
7. החברה באמצעות נציגיה רשאית לדרוש פגישה עם המבקש טרם הכנת חוות הדעת לוועדת היועצים.
8. חוות הדעת של נציג היחידה המקצועית הינה תנאי יסודי להכללה במאגר היועצים.
9. לאחר קבלת חוות דעת המחלקה הרלוונטית, תובא ההצעה לדיון בוועדת היועצים.
10. לאחר קבלת החלטה בוועדת היועצים, תימסר למציע תשובת החברה בכתב בהתאם לפרטים שהציג המציע בהצעתו.
11. החליטה ועדת היועצים לכלול את המציע במאגר, תימסר למציע החלטה בכתב בדבר אישורו כיועץ הרשום במאגר היועצים של החברה.
12. מצאה ועדת היועצים שלא לצרף מציע למאגר, תישלח למציע הודעה מנומקת, עליה רשאי המציע לערער בכתב תוך 15 ימים ממועד קבלתה. החלטת ועדת היועצים בערעור תהיה סופית.

בכבוד רב,

ליאור אפלבוים, מנכ"ל החברה

פ.מ.ת מבוא כרמל בע"מ