



דרושה רכזות חיילים משוחררים (שתי משרות) לאשכול הגליל והעמקים

ניתנת בזאת הודעה ע"י איגוד ערים אשכול רשויות הגליל והעמקים (להלן – "אשכול הגליל והעמקים") על שתי משרות פנויות של **רכזות חיילים משוחררים** והזמנה להציג מועמדות לאיושן, כאשר משרה אחת מיועדת לדוברי ערבית כשפת אם לשירות שינתן במועצות מקומיות זרזיר וכעביה, ומשרה שניה למתן שירות במועצות אזוריות גלבוע ומגידו.

פרטי המשרה:

דרגת המשרה ודירוגה: משרת סטודנט.

תנאי שכר: בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים לעניין העסקת סטודנטים.

היקף העסקה: 50% משרה לכל רכז ובהתאם להוראות חוזר המנכ"ל ה"ל.

אופי העסקה: העסקה לתקופה קצובה, ועל פי שיקול דעת האשכול ובהתאם להנחיות ותקציבי משרדי הממשלה הרלוונטיים.

כפיפות: מנהלת המחלקה לפיתוח שירותים חברתיים ועבודה מול מנהלי מרכזי הצעירים ברשויות.

תחילת העסקה: מיידי.

תיאור משרה: מתן שירותי ייעוץ והכוונה לצעירים וחיילים משוחררים בישובי אשכול הגליל והעמקים.

הגדרות תפקיד:

יצירת קשר עם אוכלוסיית החיילים המשוחררים, מתן מידע מעודכן, ליווי, ייעוץ, מיצוי זכויות, ואחריות על כלל הפעילויות הקשורות במעבר לאזרחות ובהכוונה לעולם ההשכלה הגבוהה, לרבות איתור ושילוב מועמדים לתוכניות ייחודיות של האגף והקרן לחיילים משוחררים בתחומי השכלה גבוהה, מכינות קדם אקדמיות והכשרות מקצועיות.

קיום קשרי עבודה והכוונה מקצועית ממשרד הביטחון לרבות נוכחות במפגשים מטעם האגף והקרן לחיילים משוחררים והשתתפות בהכשרות וימי עיון ככל שידרשו ע"י משרד הביטחון וגורמים רלוונטיים אחרים לתחום. ארגון פעילויות אירועים וכנסים בהתאם לאוכלוסיות היעד.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

- סטודנט בתואר ראשון בתחומי מדעי החברה/ רוח/ חינוך/ עו"ס.

כישורים נדרשים:

- למשרה אחת נדרשת שליטה מלאה בשפה הערבית.
- במהלך תואר ראשון (עדיפות לשנה א' ב') – יתרון.



אשכול הגליל והעמקים عنقود الجليل والمروج

- תשוקה לעשייה חברתית קהילתית.
- יסודיות, יכולת ארגונית וניהולית.
- ניסיון בריכוז והובלת פרויקטים/ מיזמים חברתיים.
- יכולת קידום תהליכים וקבלת החלטות.
- ניסיון בהדרכה, ליווי והנחייה- יתרון.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- חשיבה יצירתית מחוץ לקופסה ומציאת פתרונות.
- שליטה מלאה בעבודה במשרד ממוחשב ובתוכנות OFFICE .
- ניסיון וידע בשיווק ברשתות החברתיות.
- יחסי אנוש מצוינים.
- רישיון נהיגה וניידות חובה.

כללי

א. לצפייה במכרז ניתן להיכנס לאתר האשכול בכתובת: www.galilamakim.org.il תחת לשונית - < 'מכרזים'.

ב. נדרש לצרף את המסמכים הבאים בהגשת המועמדות:

1. קורות חיים - חובה
2. יש לצרף אישורי העסקה להוכחת ניסיון.
3. אישור לימודים תקף - חובה.
4. יש למלא שאלון אישי (נספח א').
5. יש לצרף צילום תעודה מזהה (ת"ז/רישיון נהיגה/דרכון).
6. יש לצרף צילום רישיון נהיגה בתוקף.
7. יש לצרף המלצות כתובות ממקומות עבודה קודמים.

ג. את מסמכי המועמדות כפי שמפורט לעיל יש להגיש להדס אלעד במייל בכתובת: hadas@galilamakim.org.il, עד לתאריך 16.2.2023 בשעה 12:00. יש לציין בכתורת הדוא"ל את שם המשרה ושם המועמד.

ד. רק פניות מתאימות תענינה.

ה. אשכול הגליל והעמקים שומר על זכותו להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה. האשכול יהיה רשאי שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה, בקשות שתגענה ללא הפרטים והמסמכים כאמור ו/או לאחר המועד האחרון להגשת המועמדות.

ו. אשכול הגליל והעמקים אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכי המכרז בכל שלב.

ז. הוראות מכרז זה כפופות להוראות משרד הפנים, ולכן ככל שידרשו שינויים כלשהם במכרז ע"י משרד הפנים, הם ישולבו במכרז.

ח. הוראות מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד לבין אשכול הגליל והעמקים, והמועמד/ת אשר ימצאו מתאימים אפשר שיידרשו לחתום על הסכם התקשרות.

הליכי המכרז:

- את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.



אשכול הגליל והעמקים

عنقود الجليل والمروج

- המועמדים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף וימצאו מתאימים יוזמנו לראיון.

על אף האמור מובהר כי הועדה שומרת על זכותה לזמן רק חלק מהמועמדים לראיון, וזאת בהתאם להתרשמותה מהמסמכים שיוגשו על ידי המועמד, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הועדה.

הבהרות:

מניעת ניגוד עניינים:

1. המועמד שייבחר מתחייב שלא לעסוק ו/או לטפל, בכל עניין, שיש בו משום ניגוד עניינים אם השירותים המסופקים על ידו ו/או עם האשכול ו/או עם כל מי מהרשויות החברות באשכול וזאת במהלך כל תקופת העסקה שבין הצדדים וכן לא לעשות כל שימוש במידע שהגיע לידיה במהלך מתן השירותים על ידו באופן שיש בו להעמידו בניגוד עניינים כאמור.
2. המתמודד שיבחר יידרש לחתום על הסכם למניעת ניגוד עניינים ויקיים את כל הוראות ההסכם הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ויודיע לאשכול באופן מדי על כל אירוע העלול לגרום לניגוד עניינים.

סודיות:

המציע מתחייב לסודיות מלאה כלפי האשכול ו/או רשויות האשכול ויקיים את כל הוראות הסודיות הקבועות בהסכם, כפי שייחתם בין הצדדים, וידאג כי הן יישמרו על ידו לאורך כל תקופת ההתקשרות שבין הצדדים וגם לאחריה.

חתימה על הסכם ההתקשרות:

המציע שייבחר יחתום על הסכם העסקה בנוסח שיוצג לו על ידי האשכול, וכן על כל מסמך נדרש אחר כחלק מהעסקתו.

קיום ראיון אישי:

כחלק מהליך בחינת הצעות המציעים, הועדה תקיים ראיון אישי למועמדים שהצעתם תימצא כעונה על כל תנאי הסף והקריטריונים הנקובים בהליך זה. הודעה על מועד הריאיון תימסר באופן אישי למציעים המתאימים.

על אף האמור מובהר כי הועדה שומרת על זכותה לזמן רק חלק מהמועמדים לריאיון, וזאת בהתאם להתרשמותה מהמסמכים שיוגשו על ידי המועמד, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הועדה.

אופי ההתקשרות שבין הצדדים:

- ההתקשרות בין הצדדים תהיה על בסיס של עובד לתקופה קצובה בהתאם לזמינות ותקצוב ממשרדי הממשלה.
- האשכול רשאי להודיע לרכז/ת על הפסקת ההתקשרות.
- הרכז/ת שייבחר מתחייב שלא לעסוק ו/או לטפל בכל עניין, שיש בו משום ניגוד עניינים עם השירותים המסופקים ו/או עם האשכול ו/או עם כל מי מרשויות החברות באשכול.
- לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות במייל לדוא"ל: hadas@galilamakim.org.il

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות אך הוא מופנה לגברים ונשים כאחד

בכבוד רב,

מאיר חלי

מנכ"ל האשכול

אכסאל | בוסתאן אל מרג' | גלבע | דבוריה | זרזיר | יפיע | כפר כנא | כעבייה | מגדל העמק | מגידו | משהד | נוף הגליל | נצרת | עילוט | עין מאהל | עמק יזרעאל | עפולה | ריינה

www.galilamakim.org.il | 077-5457328



אשכול הגליל והעמקים عنقود الجليل والمروج

נספח א'

שאלון אישי: מועמדות למכרז

מכרז מס' _____ לתפקיד: _____

יש לצרף קורות חיים/מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף שפורסמו במכרז

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות*
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל (EMAIL)	

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

כתובת למשלוח דואר: _____

3. השכלה

פרטים	יסודית	תיכונת	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות לימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר/התעודה				



אשכול הגליל והעמקים

عنقود الجليل والمروج

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		מסגרת לימודים	תעודת גמר
	מ-	עד-		

5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

שם מקום העבודה	תקופת העבודה		תפקיד	דרגה*	הסיבה להפסקת העבודה
	מ-	עד-			

6. קרובי משפחה שעובדים באשכול: בן/בת זוג, הורה, בן/בת ובני זוגם, אח/אחות וילדיהם, גיס/גיסה, דוד/דודה, חותן/חותנת, חם/חמות, חתן/כלה, נכד/נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

7. שמות ממליצים*

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון



אשכול הגליל והעמקים

عنقود الجليل والمروج

8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים וכדומה):

האשכול מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות סמני X במקום המתאים:

_____ אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.

_____ אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.

אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך

_____ טעם אחר, פרטי/י.

אני מגישה/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהירה/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

_____ תאריך:

_____ שם + שם משפחה:

_____ חתימה:

מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף תישקל מועמדותו/ה לתפקיד שבמכרז

