



### כתב התחייבות למייצג

מעת לעת, המוסד לביטוח לאומי רשאי לעדכן את כתב ההתחייבות לחיבור למערכת "יצוג לקוחות". להלן כתב ההתחייבות המעודכן. על המייצג ( שאינו הפקיד במשרד המייצג) לאשר את כתב ההתחייבות המעודכן וזאת עד ליום 30/10/2024. במידה ולא יתקבל אישור כתב ההתחייבות המעודכן מהמייצג, (באמצעות סימון באופן מקוון) המערכת תחסם להמשך העבודה במערכת "יצוג לקוחות" לידיעתך, לאחר אישור כתב ההתחייבות, יש לצאת מהמערכת ולהכנס מחדש.

ובמחשבי המוסד לביטוח לאומי מצויים מאגרי מידע שונים (להלן "המוסד"),	הואיל
והמוסד מוכן לספק למייצג שירותי מידע שיוגדרו על ידי המוסד מפעם לפעם, המבוססים על מאגרי המידע הנ"ל;	והואיל
והמייצג מעוניין בקבלת שירותי המידע או חלקם בתנאים המפורטים להלן,	והואיל
החתום/מה מטה מצהיר/ה ומתחייב/ת בשם המייצג לפעול כדלקמן:	לפיכך

### 1. כללי

- 1) המבוא להתחייבות זו ונספחיה מהווים חלק בלתי נפרד מההתחייבות כולה.
- 2) המוסד יאפשר למייצג ועובדיו לקבל מידע ממאגרי המידע של המוסד לגבי מעסיק או עובדים שהינו מיופה כוח עבורם וזאת לאחר חתימת המייצג על כתב התחייבות זו ונספחיו וקיום כל תנאיהם.
- 3) המייצג מתחייב לעשות שימוש במידע זה רק לשם צרכי העבודה ובהתאם להוראות התחייבות זו.
- 4) חלוקתה של ההתחייבות לסעיפים ומתן כותרות לסעיפים נעשו כמראי מקום בלבד ולשם נוחות, ואין להשתמש בהם לצרכי פרשנות.
- 5) מושגים או ביטויים טכניים ומקצועיים הקבועים בהתחייבות זו, אם לא הוגדרו בהתחייבות יפורשו על-פי הנוהג המקובל בענף המחשבים, ובמקרה של מחלוקת תכריע קביעת סמנכ"ל תמ"מ במוסד.



## 2. הגדרות

פרשנות למונחים שלהלן תהא בהתחייבות זו ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם.

- 1 "ספק אינטרנט" - חברה המספקת שירותי תקשורת.
- 2 "מייצג" - רואה חשבון, עורך דין, יועץ מס או גורם אחר שהוסמך ע"י המוסד לייצג מבוטחים ו/או מעסיקים בקשריהם מול המוסד, הכול בכפוף להוראות תקנות הביטוח הלאומי (ייצוג בפני המוסד) תש"ל - 1970.
- 3 "מחשב המוסד" - כל מחשב ומערכת ממוחשבת של המוסד וכל מחשב או מערכת ממוחשבת אחרים, שאליהם מחובר מחשב כלשהו של המוסד, אשר קשור במתן השירותים לפי התחייבות זו.
- 4 "שירותי מידע" - שליפת מידע, הזנת מידע וביצוע חישובים על-ידי המייצג, והכול כפי שיקבע על ידי המוסד מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5 "מערכת ייצוג לקוחות" - אתר אינטרנט מאובטח של המוסד, שנועד לשמש את המייצג להפעלת שירותי המידע.
- 6 "מחשב המייצג" - מחשב המייצג המחובר לספק אינטרנט.
- 7 "עובד מורשה" - עובד של המייצג המורשה ע"י המייצג להשתמש בשירותי המידע באמצעות מחשב המייצג, ושנתמלאו לגביו התנאים המפורטים בסעיף 12 להתחייבות.
- 8 "שותף" - שותף במשרד המייצג במועד חתימת התחייבות זו.
- 9 "שותף חדש" - שותף במשרד המייצג שלא היה שותף בעת חתימת התחייבות זו, שנתמלאו לגביו תנאי סעיף 11 להתחייבות.
- 10 "מורשה לשימוש" - המייצג, עובד מורשה, שותף וכן כל שותף חדש המייצגים אותה קבוצת מיוצגים.
- 11 "מיוצג" - אדם שייפה את כוחו של המייצג לצורך ייצוגו מול המוסד וכן לצורך שליפת מידע ממחשב המוסד ו/או הזנתו אליו לגבי אותו אדם.
- 12 "מידע מותר" - כל מידע המצוי במחשב המוסד, שהמורשה לשימוש רשאי לקבלו לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 13 "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ובכל צורה שהיא, המצויים במחשב המוסד, למעט מידע מותר.
- 14 "שאלתא" - משלוח שידור תווים ממחשב המייצג למחשב המוסד כתוצאה מפעולת המקלדת ו/או העכבר ("ENTER") או ("RETURN") או "PF" לקבלת נתון או נתונים ו/או שידור/ם לגבי מיוצג אחד.



- 15 "מחולל סיסמא חד פעמית - OTP"
- סיסמה חד פעמית זמנית שתסופק למשתמש בכל כניסה למערכת באמצעות "כרטיס חכם" או מסרון SMS או בדוא"ל או באפליקציה ייעודית בטלפון הסלולרי, ובאמצעות מזהה וסיסמה אישיים או בכל דרך שתיבחר ע"י המוסד לפי שיקול דעתו.
- 16 כרטיס חכם
- התקן OTP אלקטרוני ייחודי שתפקידו לספק סיסמא חד פעמית בכל כניסה למערכת "ייצוג לקוחות". ההתקן בעל תצוגת סיסמה מתחלפת בכל 60 שניות.
- 17 "קוד אישי"
- כל סיסמה וקוד המאפשרים קבלת שירותי מידע על-ידי מורשה לשימוש.
- 18 "מנהל אבטחת המידע של המוסד"
- מנהל החטיבה לאבטחת המידע של המוסד, נציגו, או מי שהוסמך על ידו.
- 19 "ידיעה"
- כל מידע ונתון לרבות בלתי נכונים, מסמך, תוכניות, סיסמא, סמל, בדיקות ותוצאותיהם, חפץ או חלק מכל אלו המכילים מידע כלשהו.
- 20 "גילוי"
- חשיפת ידיעה על ידי פרסום ידיעות בארץ או בחו"ל לרבות לכלי התקשורת, מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, פרסום בועידות, תערוכות, ירידים, פרסומים מדעיים וטכניים, וכיו"ב.
- 21 "ציוד"
- כל חפץ לרבות שרטוטים, תצלומים, שקופיות, רשימות, תוכנות מחשב וכן פרטי או חלקי ציוד המכיל מידע לרבות אמצעי גיבוי ומדיה ממוחשבת קבועה או נתיקה לסוגיה.

### 3. קבלת שירותי מידע

שירותי המידע ימסרו למורשה לשימוש באמצעות קוד אישי וסיסמה ובאמצעות "מחולל סיסמא חד פעמית - OTP". השימוש באמצעי האבטחה הינו אישי, המורשה לשימוש אינו רשאי להעביר אמצעים אלה לשום גורם שאינו מורשה לשימוש.

### 4. אבטחת מידע

#### א. מחולל סיסמה חד פעמית

- (1) המוסד בעצמו או באמצעות גורם אחר שהמוסד ימצא לנכון, יספק לכל משרד מייצגים "מחולל סיסמה חד פעמית - OTP" (בכפוף לאמור בסעיף 10 א). שישמש את המייצג או משתמש מורשה במשרד המייצג לצורך התחברות/גישה למחשב המוסד.
- (2) המייצג מתחייב לשמור על נהלי המוסד שיתעדכנו מעת לעת בדבר השימוש והשמירה על אמצעי ההזדהות והאבטחה שסופקו בעת ההתחברות. כמו כן מתחייב המייצג להחתים כל מורשה לשימוש על כתב התחייבות, (כמפורט בסעיפים 11 ו-12 להלן) ועל ההתחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בנוסח המפורט בנספח ד' להתחייבות. נהלי המוסד מצורפים כנספח ה'.
- (3) מייצג שהתחבר באמצעות כרטיס חכם ידרש לשלם את עלות הכרטיס החכם שהמוסד רוכש מגורם צד שלישי. ההתקן בעל תוקף עבודה של 3 שנים ובסיום התוקף יהיה על המייצג לרכוש התקן חדש. ההתקן יסופק לפי החלטה ושיקול דעת המוסד.

- (4) המייצג ידאג שהמורשה לשימוש ישמור על "מחולל הסיסמא החד פעמית - OTP" ולא



ימסרו לאחר, אלא לפי הוראותיו של המוסד.

(5) במקרה של שימוש בכרטיס חכם האחריית כפופה לתנאי האחריית של הספק.

(6) במקרה שהמייצג או/ו עובד מורשה במשרד המייצג יחובר באמצעות **סיסמא החד פעמית – OTP** באמצעות SMS לנייד האישי, יהיה עליו לבצע רישום לשירותים הדיגיטליים באתר האינטרנט של הביטוח הלאומי בהתאם להנחיות.

## ב. קוד אישי

המוסד יעניק לכל מורשה לשימוש במשרד המייצג "מזהה וסיסמה אישיים" לצורך אבטחת המידע.

(1) המייצג וכל שותף במשרד המייצג מתחייב לשמור את "המזהה והסיסמה האישיים". כמו כן מתחייב המייצג להחתיים כל מורשה לשימוש על כתב התחייבות כאמור בסעיף 12 להלן, ואשר במסגרתו יתחייב המורשה לשימוש למלא אחר תנאי נהלים, אשר יכללו בין היתר את ההתחייבויות הבאות:

- א. לא למסור את "המזהה והסיסמה האישיים" לגורם כלשהו.
- ב. להשתמש "במזהה והסיסמה האישיים" באופן אישי, אך ורק לשם שליפת מידע אודות המיוצג, שלגביו המידע מתייחס וזאת לצורך הזנת נתונים בדבר אותו מיוצג או לצורך שירותים אחרים שיסופקו למייצג לפי התחייבות זו.
- ג. למלא את הנהלים שיקבעו ע"י המוסד מעת לעת בדבר השימוש "במזהה והסיסמה האישיים".
- ד. לא לעשות שום שימוש "המזהה והסיסמה האישיים" מיד עם ניתוק יחסי עובד מעסיק ו/או הפסקת השותפות עם המייצג המורשה

## ג. אבטחת תחנות העבודה במשרד המייצג

המייצג מתחייב להתקין ולבצע הגדרות נדרשות לצורך אבטחת המידע בכל תחנות העבודה במשרדו, המקושרות למחשב המוסד, בהתאם לדרישת המוסד שתפורסם מעת לעת.

## ד. שמירה על רשומות וחומרים

- א. בכל מקרה של פריצה או ניסיון פריצה למשרד המייצג, מתחייב המייצג לדווח על כך מיידית וללא כל דיחוי למוקד התמיכה של מערכת "ייצוג לקוחות" או למנהל אבטחת המידע של המוסד, בין אם נגנב או נעלם נתון, ציוד, מידע, מצע אוגר מידע ממוחשב וכדי הקשורים לקשריו עם המוסד, ובין אם לאו.
- ב. בכל מקרה של אבדן או גנבה של כל מסמך, ציוד, מצע אוגר מידע ממוחשב, חומרה או חומר אחר הנוגע למוסד או במקרה של מחיקה של מידע מאמצעי זיכרון מגנטי, אופטי או אחר, מתחייב המייצג להודיע על כך מיידית למוקד התמיכה של מערכת "ייצוג לקוחות" או למנהל אבטחת המידע של המוסד.

## 5. הסדרים שונים

- (א) המוסד רשאי, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, לקבוע הסדרים בקשר למתן שירותי המידע, ובין השאר לקבוע את הימים והשעות בהם ניתן יהיה לקבלם, את מספר השאלות שיהיה מותר למייצג לשאול, ומספר הפעולות האחרות שניתן יהיה לבצע במשך זמן נתון.
- (ב) כמו כן, רשאי המוסד לפי שיקולי דעתו הבלעדי לקבוע הסדרים שונים למשתמשים שונים ולגבי שירותים שונים ולשנות מזמן לזמן הסדרים שקבע קודם לכן.
- (ג) המוסד יהא רשאי להפסיק את מתן שירותי המידע למייצג, חלקם או כולם, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובכפוף למתן הודעה מראש למייצג.
- (ד) המייצג מסכים ומתחייב לפעול בהתאם להסדרים שייקבעו על ידי המוסד מעת לעת.



## 6. התקשרות המייצג

- (א) המייצג יהא רשאי לקבל שירותי מידע באמצעות מחשב, המחובר לספק אינטרנט, וזאת בכפוף לכך שתסופק לו סיסמה חד פעמית OTP שהוגדרה לו ע"י המוסד, וכן קודים אישיים. ההתקשרות עם ספק האינטרנט נתונה לבחירתו של המייצג.
- (ב) המייצג ישלם דמי התחברות חד פעמיים בסך של 255 ₪. סכום זה עשוי להשתנות מעת לעת בהתאם לשיקול דעת המוסד. המוסד בין בעצמו ובין ע"י גורם אחר יספק למייצג אמצעי הזדהות ואבטחה אישיים למשרד ולכל משתמש מורשה במשרד לפי שיקול דעתו.
- המייצג יהא רשאי לחבר עד שלושה עובדים נוספים למשרד לשימוש במערכת, ובמקרים מיוחדים ולשיקול דעתו של המוסד ולאישורו, מס' נרחב יותר של עובדים כל זאת בכפוף להגשה של בקשה מהמייצג בכתב וזו תידון בהתאם.
- (ג) במקרה של אובדן אמצעי ההזדהות מסוג כרטיס חכם מתחייב המייצג לפנות מיידית למוסד בכתב ולידע את המוסד על האובדן. המוסד יבטל את הקוד האישי שניתן למייצג. במקרה כזה יהא על המייצג לרכוש כרטיס חכם חדש, בעלות מלאה כמפורט בסעיף 6(ב).
- (ד) במשך תקופת ההתחייבות ימלא המייצג אחר כל הדרישות והנהלים, שיקבעו ע"י המוסד מעת לעת, והכול בהתאם להתחייבות זו.
- (ה) המוסד יהא רשאי בכל עת לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי וללא צורך לנמק את החלטתו, לנתק את המייצג ממחשב המוסד, וזאת תוך מתן הודעה מראש בכל דרך שיבחר המוסד, וללא שיחויב בתשלום כלשהו למייצג בגין הניתוק האמור.
- (ו) המייצג מצהיר ומאשר כי הוא חותם על התחייבות זו לאחר שבחן היטב את הוראות ההתחייבות ונספחיו, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש והתחייבותיו על פי התחייבות זו, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות בהתחייבות זו.
- (ז) המייצג מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההתחייבות לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר, אם יחויב המוסד בתשלום כלשהו בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן המייצג על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפסי"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע למייצג תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר למייצג לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- (ח) המייצג מצהיר ומתחייב כי ידווח למוסד מיד עם קרות איזה מהאירועים שלהלן לגביו או לגבי מי מטעמו המועסק במסגרת התחייבות זו:
- נשלל רישונו המקצועי כרו"ח/עו"ד/יועץ מס.
  - נמצא בהליכי פשיטת רגל
  - הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל
  - נפתח נגדו הליך פלילי בבית משפט
  - נמצא חייב בהליך אזרחי
  - נחקר באזהרה במשטרה או ע"י רשות חוקרת אחרת, במקרה כזה הדיווח ינתן בכפוף לקבלת רשות מאת הגורם המופקד על החקירה.



7. קבלת מידע ושימוש בו

- (א) המייצג מתחייב להשתמש במידע המותר המתייחס למיוצג מסוים רק לצורך הטיפול באותו מיוצג, ולא להפיץ את המידע האמור לגורם כלשהו.
- (ב) המייצג מתחייב לא להשתמש במידע המותר בניגוד לכל דין או בניגוד לכללי האתיקה של גוף מקצועי שהוא חבר בו.
- (ג) המייצג מצהיר כי הוא יודע שזכות היוצרים במידע שייכת למוסד. המוסד מצהיר בזאת שאין בכוונתו לגבות מן המייצג תשלום כלשהו תמורת זכות יוצרים זו מעבר לאמור בהוראות התחייבות זו.
- (ד) המייצג מתחייב לא לאפשר למי שאינו מורשה לשימוש להתקשר בין במישרין ובין בעקיפין, עם מחשב המוסד באמצעות "אמצעי הזיהוי והסיסמאות האישיות", שסופקו למייצג ע"י המוסד והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים, שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המייצג שלא למסור מידע, שיאפשר להתקשר למחשב המוסד לאדם, שאינו זכאי לקבלו לפי התחייבות זו.
- (ה) המייצג מתחייב שכל ידיעה אשר תגיע אל המייצג או לידי העובדים, תוך כדי ביצוע עסקי עם המוסד או בקשר עימם, לא תועבר לידי גורמים שלא אושרו לכך מראש ע"י מנהל אבטחת המידע של המוסד, ותישמר על ידו כפי שיקבע וינחה מנהל אבטחת המידע של המוסד.
- (ו) המייצג מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או לגלות לאחר כל ידיעה אשר תימסר לו על ידי המוסד או תגיע אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויות זו, ולאפשר גישה אליה אך ורק לעובדי ומורשי המייצג שיעסקו בביצועה של התחייבות זו.
- (ז) המייצג מתחייב לחייב כל אחד מעובדיו ו/או מי מטעמו, לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי, למאן דהו, לא בישראל ולא מחוצה לה, כל ידיעה במהלך תקופת תוקפו של כתב התחייבות זה וכן לאחר תום תוקפו ובכל עת, אלא אם נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי הידיעה מאת מנהל אבטחת המידע של המוסד.
- (ח) ידוע לי כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור, רק למי שחייב לקבלה והתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף לכתב התחייבות זה לצרכי העבודה בלבד, ולאחר קבלת אישור מנהל אבטחת המידע של המוסד.
- (ט) המייצג מתחייב לא לעשות שימוש במידע או הודעה שנשלחו בטעות לאחד מלקוחותיו, והובא לידיעתו ע"י המוסד שמדובר בטעות

8. חבלה ומידע אסור

- (א) המייצג מתחייב לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע המותר, בידיעה או בנתון מכל סוג שהוא המצויים במחשב המוסד, פרט להזנת הנתונים אותם הוא יהיה מורשה להזין לפי קביעת המוסד.
- (ב) המייצג מתחייב לא לנסות לקבל מידע אסור ממחשב המוסד במקרה ויגיע למייצג מידע כזה בדרך כלשהי, מתחייב המייצג לעשות את כל אלה :
- (1) למחוק מיד את המידע האסור במחשב המייצג או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו, ושבנו נמצא המידע האסור.  
היה ונודע למייצג כי הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר, שאינם בשליטתו, יודיע על כך למוסד מיד כשיודע לו.
- במקרה בו הודפס המידע האסור, ישלח המייצג באופן מיידי את הדף המודפס אל המוסד בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף המודפס או העתק כלשהו אחר של המידע האסור.
- (2) להודיע מיד טלפונית ובכתב על האירוע האמור למוסד.



(3) לא לעשות כל שימוש במידע האסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך מילוי פסקאות (1) ו-(2) לעיל.

(ג) המייצג מתחייב לדווח ולשדר קבצים המופקים ממערכות השכר באופן מהימן ומקורי כפי שהופקו. שינויים ותיקונים נדרשים בתיקי הלקוחות יתבצעו במערכות השכר בלבד, מהן יופקו וישודרו קבצים מעודכנים.

#### 9. העדר התחייבות ואחריות

(א) המוסד אינו אחראי לנכונותו או לדיוקו של המידע שיקבל המייצג ממחשב המוסד, והוא פטור מאחריות לכל נזק ישיר או עקיף שיגרם או עשוי להיגרם למחשב המייצג או שינבע מהשימוש בשרותי המידע.

(ב) המייצג ישא באחריות לכל הנזקים שייגרמו למוסד ו/או לעובדי המוסד ו/או למייצג ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי, שנבעו ממעשיו או ממחדליו של המייצג ו/או של כל מי מטעמו והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

#### 10. דמי התחברות למערכת, תהליך ההתחברות

(1) תמורת הטיפול בתהליך ההתחברות, הדרכה ואמצעי האבטחה, ישלם המייצג למוסד תשלום חד פעמי בסך 255 ₪.

(2) במקרה של שימוש בכרטיס חכם יידרש המייצג לרכוש כרטיס בעת ההתחברות למערכת. בתום התוקף של הכרטיס החכם (5 שנים) תידרש רכישת כרטיס חדש במחיר שייקבע ע"י המוסד. המוסד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לשנות את סוג הכרטיס החכם, לרבות משך תקופת תוקף הכרטיס.

#### 11. שותף מורשה לשימוש

שותף חדש במשרד המייצג לגבי אותה קבוצת מיוצגים שלא חתם על התחייבות זו, יחשב כמורשה לשימוש אם יתמלאו לגביו כל התנאים הבאים:

(א) השותף חתם על כתב התחייבות בנוסח המופיע בנספח ב' להתחייבות זו.

(ב) כתב ההתחייבות הני"ל נמסר למוסד.

הוראות התחייבות זה יחולו על השותף החדש כאילו הוא חתם על התחייבות זו כמייצג.



(א) עובד של המייצג ייחשב לעובד מורשה, אם נתקיימו לגביו כל התנאים הבאים:

1. המייצג מצא כי העובד הנו כשיר ומתאים להשתמש בשירותי המידע המפורטים בהתחייבות זו. המייצג מתחייב בזאת כי העובד ישתמש בשירותים אלה **במסגרת עבודתו כשכיר אשר מתקיימים יחסי עובד ומעביד בינו לבין המייצג ל וכל עוד הוא עובד / שותף במשרד המייצג**
  2. העובד חתם על כתב התחייבות, שלפיו הוא מתחייב כלפי המייצג להשתמש באמצעי האבטחה וההזדהות שקיבל בעת התחברותו למערכת ובשירותי המידע לצורך עבודתו במשרדו של המייצג בלבד ולפי הנהלים שנקבעו ע"י המייצג והמוסד. כמו כן נדרש הוא למלא כל הוראה של התחייבות זו לעניין הסודיות והשימוש במידע האסור.
  3. המייצג לא הודיע למוסד על ביטול ההרשאה לעובד.
  4. המייצג מילא את פרטי העובד המורשה במשרדו בנספח ג' להתחייבות זו.
- (ב) הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 ו- 14 להתחייבות זו יחולו בשינויים המחויבים על עובד מורשה כאילו חתם על התחייבות זו כמייצג.
- (ג) המייצג אחראי לכך שכל עובד מורשה ימלא את חובותיו לפי כל ההתחייבות עליהן חתם העובד ולפי התחייבות זו.
- (ד) המייצג אחראי לכך שכל עובד מורשה במשרד, ישתמש אך ורק בקודים ובסיסמאות האישיים שהונפקו עבור כל עובד מורשה בעת ההתחברות למערכת. המייצג מתחייב לכך שהקודים האישיים שהונפקו עבורו לשימוש מערכת, יישמשו אך ורק אותו בלבד שימוש אישי ואינו מוסמך בשום אופן להעביר את הקודים האישיים לשום עובד אחר במשרד.
- (ה) המייצג מתחייב לבטל הרשאה לעובד מורשה לפי דרישת המוסד, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת מיד לאחר קבלת דרישת המוסד האמורה.
- (ו) המייצג מתחייב לבטל באופן מיידי הרשאה לעובד מורשה, שהופסקה עבודתו מכל סיבה. הביטול יבוצע באמצעות שירות "ביטול משתמש" במערכת ייצוג לקוחות.
- (ז) המייצג מתחייב לבטל או לדאוג לבטל הרשאתו של כל מורשה לשימוש, שהפסיק להיות שותף, לרבות שותף לגבי אותה קבוצת מיוצגים, או אשר הפסיק את עבודתו אצל המייצג, לפי העניין, ולהודיע על כך למוסד, והכול מיד עם ביטול השותפות או חלקה כאמור לגבי השותף או עם הפסקת העבודה של עובד מורשה או בשל כל סיבה אחרת המצדיקה ביטול הרשאה כאמור.
- (ז) ניתנה הודעה על-ידי המייצג למוסד כאמור בסעיף קטן ו', יבטל המוסד את זכאותו של המורשה לשימוש לקבלת שירותי מידע מהמוסד באמצעות ביטול ההרשאות הקוד האישי ואמצעי האבטחה שהונפקו לו ע"י המוסד.

### 13. נהלים

המייצג מתחייב לספק למוסד לפי דרישתו ותוך 7 ימים ממועד חתימת התחייבות זו, העתק הנהלים הפנימיים שקבע בהתאם להוראות התחייבות זו לצורך שימוש תקין בשירותי המידע ואבטחת המידע לרבות השימוש באמצעי האבטחה והקודים האישיים. המייצג יקבע נהלים אחרים או ישנה חלק מהם, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

### 14. מיוצגים

(א) המייצג יהיה רשאי לקבל שירותי מידע לגבי מיוצג רק אם בידי המוסד ייפוי כוח תקף, שנחתם על ידי המיוצג בעצמו לטובת המייצג, אשר מתיר לו לקבל שירותי מידע אודות המיוצג.





- (ב) המוסד לביטוח לאומי שולח הודעת עדכון למיוצג עם פרטי המייצג שעודכנו מטופס יפוי כוח שהועבר ע"י המייצג עליו חתם המיוצג .
- (ג) המוסד לביטוח לאומי רשאי לשלוח מכתבים או דרישות או קביעות לרבות כל מסמך הנדרש למשלוח בהתאם לכל דין, למייצג, למיוצג, לכל אחד בנפרד או לשניהם גם יחד.
- (ד) המייצג ישלח למוסד את יפוי הכוח של המיוצגים או העתקים מאושרים שלהם ע"י עורך דין. המייצג מתחייב לבטל באופן מיידי באמצעות "מערכת ייצוג לקוחות" כל מיוצג אותו חדל לייצג, מיד כשיודע לו דבר הביטול.
- (ה) המייצג מתחייב לנהל באופן שוטף את רשימת המיוצגים במערכת ולבטל כל מיוצג שאינו פעיל או אינו רלוונטי למשרדו.
- (ז) המוסד יפסיק תוך עד שלושה ימים מיום שקיבל הודעה מהמייצג על הפסקת הייצוג או על ביטול יפוי כוח את מתן שירותי המידע, לגבי אותו מיוצג.
- (ח) חתם המיוצג על יפוי כוח בפני שני מייצגים או יותר, יהיה תקף יפוי הכוח המאוחר מביניהם בלבד.
- (ו) המוסד לביטוח לאומי רשאי לבטל יפוי כוח למיוצג של מייצג, לפי בקשת המיוצג או לפי שיקול דעת המוסד . כמו כן, רשאי המוסד לבטל מעת לעת באופן אוטומטי מיוצגים שלא בוצעה בהם פעילות במשך זמן שיוחלט.
- (ז) המוסד לביטוח לאומי רשאי לקבוע את תוקף הזמן של יפוי כוח, על פי החלטתו.

#### 15. תקופת ההתחייבות

- (א) התחייבות זו בתוקף כל עוד המייצג מחובר למערכת ייצוג לקוחות .
- (ב) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל התחייבות זו בהודעה בכתב למשנהו. הביטול יכנס לתוקפו תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעת הביטול ע"י הנמען. בוטלה ההתחייבות לפי סעיף זה, לא יהיה חייב המוסד למייצג ו/או למי מטעמו כל תשלום שהוא בגין הביטול האמור.
- (ג) הפר המייצג אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי התחייבות זו, יהא המוסד רשאי לבטל את ההתחייבות ללא הודעה מראש למייצג. המוסד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להעניק למייצג פרק זמן סביר לשם הסרת העילה לביטול ההתחייבות בהתחשב באופי ההפרה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר המגיע לו לפי התחייבות זו או על פי דין, מאת המייצג, המורשה לשימוש ו/או מי מטעמו של המייצג.
- (ד) המוסד שומר על זכותו לשנות ו/או להרחיב ו/או לצמצם את היקף שירותי המידע שישופקו על ידו למייצג, וכן לשנות את שיטת אבטחת המידע, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

#### 16. נציג המייצג

- המייצג ימנה נציג שיהיה איש הקשר בינו לבין המוסד, ואשר אליו יפנה המוסד בכל הנוגע להתחייבות זו .
- איש הקשר של המייצג הינו : עפ"י המינוי בכתב ההתחייבות הקודם

המייצג יודיע באופן מיידי למוסד על כל שינוי בשם הנציג ופרטיו.



### 17. נציגי המוסד

נציגי המוסד הם :

הגב' רות מור 02-6709943  
או מר יריב נעים 02-6709400

### 18. הסבה

זכויות המייצג לפי התחייבות זו אינן ניתנות להסבה ללא הסכמה מראש ובכתב של המוסד.

### 19. הודעות

כל הודעה, דרישה, או בקשה למוסד בקשר להתחייבות זו יהיו בכתב, וישלחו בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין בסעיף 20 להתחייבות או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו, ויראו אותן כאילו התקבלו על-ידי הנמען 72 שעות לאחר מועד שליחתן בסניף הדואר.

### 20. כתובות הצדדים

מען משרד המייצג : כפי שמעודכן באתר, חובה לעדכן כתובת מעודכנת, כולל כתובת מייל.  
כתובת למשלוח מכתבים : המוסד לביטוח לאומי, רח' יפו 217 ירושלים, לידי יריב נעים  
רות מור, מיקוד 9199908

21. מובהר בזאת כי לא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין המוסד לבין המייצג ו/או מי מטעמו.

22. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להתחייבות זו ונספחיה או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול התחייבות זו תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים, ועל ההתחייבות יחולו דיני מדינת ישראל בלבד.

23. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של התחייבות זו במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

24. התחייבותי זו מבטלת כל "כתב התחייבות למייצג" קודמת שחתמתי עליה בעבר.

### הצהרה

א. קראתי את ההתחייבות עליה חתם המייצג לשם מתן שירותי מידע (להלן – ההתחייבות) ואני מבין את תוכנה.

ב. אני מתחייב בזה למלא אחר כל ההתחייבויות החלות על המייצג מכוח ההתחייבות.

ג. אני מאשר את כתב ההתחייבות באמצעות אישור דיגיטלי בכניסה לאתר "ייצוג לקוחות" האישור נשמר כולל תאריך האישור בביטוח הלאומי

ד. פרטי השותפים ככל שעודכנו בנתוני משרד המייצג, עד ליום החתימה, ימשיכו להיות תקפים כשותפים.



**נספח ד' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**  
**נספח זה עליו חתם המייצג בכתב ההתחייבות הקודם, יישאר בתוקף**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' ויצמן 13  
ירושלים

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל** ולפי התחייבות מיום \_\_\_\_\_ שבין \_\_\_\_\_ (להלן "המייצג") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מספק המוסד למייצג שירותי מידע שונים.
- והואיל** ואני עוסק/מועסק על ידי המייצג, בין השאר, בקבלת שירותי המידע כאמור בהתחייבות האמור (להלן "קבלת השירותים");
- והואיל** והמוסד הסכים להתקשר עם המייצג, בתנאי שהמייצג והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המייצג לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל** והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בקבלת השירותים ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");
- והואיל** והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מקבלת השירותים.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך קבלת השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב קבלת השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב קבלת השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.



- .7 שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בעבודה ו/או קבלת השירותים כאמור לעיל.
- .8 בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- .9 הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך קבלת השירותים ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
- .10 התחייבתי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.