

חשבונית ישראל

פרויקט חשבוניות ישראל נועד בכדי למגר או לפחות לצמצם את תופעת החשבוניות הפיקטיביות שהפכו להיות "מכת מדינה" וגורמות נזק של מיליארדי שקלים מידי שנה לקופת המדינה. נזק שבסופו של דבר פוגע בכולנו, בביטחון, בחינוך, בבריאות, בתשתיות וכו'.

במסמך זה נסביר צעד צעד כיצד עליכם לפעול בכדי ליישם את התהליך ונפתח בכמה דגשים כללים:

- החל מתאריך 5.5.24 ידרשו בעלי עסקים לקבל מרשות המיסים מספר הקצאה על כל חשבונית שהסכום שלה עולה על 25,000 ש"ח + מע"מ.
- מספר הקצאה זהו מספר שיהיה נוסף למספר הסידורי שיופיע על גבי חשבוניות המס.
- בשנת 2024 הסכום הנדרש הוא מעל 25,000 ש"ח (כאמור ללא מע"מ) הסכום הזה ירד בהדרגה עד שבשנת 2028 יעמוד על 5,000 ש"ח.
- מספר ההקצאה נדרש רק אם המכירה היא לעוסק אם החשבונית מיועדת ללקוח פרטי שאינו עוסק, אין צורך במספר הקצאה.
- חשבונית שלא תקבל מספר הקצאה לא תוכל להיות מנוכה כהוצאה לצורכי מע"מ.
- עסקאות פטורות ממע"מ או מע"מ בשיעור אפס לא צריכות מספר הקצאה.
- שימוש בחשבוניות דיגיטליות מקל באופן משמעותי את יישום מודל "חשבוניות ישראל".

לקוחות יקרים, צוות המשרד עבר הדרכות מקיפות ולרשותנו כל הכלים בכדי לסייע לכם לצלוח בקלות את התהליך. אנו עומדים לרשותכם בכל שאלה.

עוסק מורשה שמנפיק חשבוניות דיגיטליות

שלב א'

להירשם לאזור האישי ברשות המיסים ולהפיק קוד משתמש לאתר.
אם עשיתם זאת בעבר - נהדר! אין צורך לבצע פעולה נוספת.

לסרטון הסברה לרישום לאזור האישי [לחצו כאן](#)



שלב ב'

נכנסים לתוכנה שדרכה מפיקים את החשבוניות, רושמים באזור היעודי לכך (בד"כ בלשונית הגדרות) את הפרטים לכניסה לאזור האישי.

ZATLAWI ZCOHEN

**וזהו!! מכאן והלאה התוכנה תפיק באופן אוטומטי את החשבוניות
בצירוף מספרי ההקצאה.**



חברות בע"מ ושותפויות שמנפיקות חשבוניות דיגיטליות

שלב א'

בעל מניות שיוגדר כנציג החברה, ירשם לאזור האישי ברשות המיסים ויפיק קוד משתמש לאתר. אם עשה זאת בעבר - נהדר!



לסרטון הסברה לרישום לאזור האישי [לחצו כאן](#)

שלב ב'

מצמידים את החברה לבעל המניות באזור האישי ורושמים את החברה לשירותים הדיגיטליים של רשות המיסים.

לסרטון הסברה לרישום כיצד לבצע את רישום החברה [לחצו כאן](#)

חשבונאות | מיסים | פיננסים

במידה ומדובר בחברה של יותר מבעל מניות אחד, יש לצרף אישור מעו"ד שמציין את הנציג שמורשה מטעמה להנפיק חשבוניות. [מצ"ב הטופס](#)

שלב ג'

נכנסים לתוכנה שדרכה מפיקים את החשבוניות, רושמים באזור הייעודי לכך (בד"כ בלשונית הגדרות) את קוד הכניסה לאזור האישי.

וזהו!!!! מכאן והלאה החברה או השותפות תוכל להנפיק חשבוניות עם הקצאה באופן אוטומטי מהתוכנה.



כלל העוסקים אשר משתמשים בחשבוניות ידניות

שלב א'

עוסק מורשה:

יש להירשם לאזור האישי ברשות המיסים ולהפיק קוד משתמש לאתר.
אם עשיתם זאת בעבר – נהדר! אין צורך לבצע פעולה נוספת.

לסרטון הסברה לרישום לאזור האישי [לחצו כאן](#)

חברות בע"מ ושותפויות

בעל מניות שיוגדר כנציג החברה, ירשם לאזור האישי ברשות המיסים ויפיק קוד משתמש לאתר. אם עשה זאת בעבר – נהדר!

לסרטון הסברה לרישום לאזור האישי [לחצו כאן](#)

מצמידים את החברה לבעל המניות באזור האישי ורושמים את החברה לשירותים הדיגיטליים של רשות המיסים.

לסרטון הסבר כיצד לבצע רישום החברה [לחצו כאן](#)

חברה שיש בה יותר מבעל מניות אחד או שותפות, יצרפו אישור מעו"ד שמציין את הנציג שמורשה מטעמה להנפיק חשבוניות. [מצ"ב הטופס](#)

שלב ב'

לפני הוצאת חשבונית ידנית שסכומה מעל 25,000 ש"ח יש להיכנס לאתר המיועד ברשות המיסים ולהנפיק מספר הקצאה. את מספר ההקצאה שמתקבל יש לרשום באופן ידני על גבי החשבונית.

לקישור לאתר רשות המיסים להנפקת מספר הקצאה [לחצו כאן](#)
לסרטון הדרכה להנפקת מספר הקצאה באתר רשות המיסים [לחצו כאן](#)

